



**UNA MARINA DI LIBRI
FESTIVAL DEL LIBRO - EDIZIONE 2024
PALERMO 06/09 GIUGNO 2024 – VILLA FILIPPINA**

**BANDO
QUINDICESIMA EDIZIONE**

**ENTE PROMOTORE: ASSOCIAZIONE UNA MARINA DI LIBRI ETS, CON CONSORZIO C.C.N.
PIAZZA MARINA & DINTORNI, NAVARRA EDITORE, SELLERIO, LIBRERIA DUDI**

REGOLAMENTO

Art 1 – Date di svolgimento e orari della manifestazione

“Una Marina di Libri” è un evento promosso dalla costituenda Associazione Una marina di libri ETS, con il CCN Piazza Marina & Dintorni, Navarra Editore, Sellerio e la Libreria Dudi. La manifestazione si svolgerà nei giorni 06, 07, 08 e 09 Giugno 2024 presso il Parco Villa Filippina, P.zza San Francesco di Paola, 18 – Palermo.

L'inaugurazione si svolgerà giovedì 06 giugno alle ore 17:00.

Venerdì 07 giugno dalle ore 10:00 alle ore 12:00 l'ingresso al pubblico sarà libero e gratuito.

L'accesso alla Fiera sarà regolato secondo la seguente tabella oraria:

06 giugno - dalle 17.00 alle 23.00 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 22.00)

07 giugno - dalle 10.00 alle 14.00 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 13.00); dalle 16 alle 24 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 23.00)

08 giugno - dalle 10.00 alle 14.00 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 13.00); dalle 16 alle 24 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 23.00)

09 giugno - dalle 10.00 alle 14.00 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 13.00); dalle 16 alle 23 (chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 22.00)

Art 2 – Modalità di accesso all'area del Festival

L'ingresso a Villa Filippina durante lo svolgimento di Una Marina di Libri prevede il pagamento di un ticket, con le seguenti modalità:

Il **biglietto singolo** ha un costo di €3,00

Il **biglietto giornaliero** ha un costo di €5,00

Il **biglietto cumulativo** per le 4 giornate ha un costo di € 10,00

Gratuità

Sono previste gratuità per le seguenti categorie:

- Bambini (da 0 a 10 anni)
- Espositori presenti in fiera
- Relatori e Autori precedentemente accreditati
- Giornalisti precedentemente accreditati
- Organizzazione (Staff, Volontari, Vigilanza, Service)

Art 3 – Requisiti di ammissione e accettazione – Editori espositori

Possono inoltrare domanda di partecipazione le Case Editrici indipendenti che:

- non facciano parte o siano partecipate da: gruppo editoriale, società di promozione o di distribuzione;
- pubblichino opere senza richiesta di contributo all'Autore. È espressamente esclusa dalla partecipazione, infatti, l'editoria a pagamento;
- abbiano almeno 10 titoli in catalogo all'atto dell'iscrizione a Una Marina di Libri e almeno quattro pubblicazioni tra il 2022 e il 2023.

Non sono ammessi a partecipare:

- service editoriali,
- centri stampa
- agenzie letterarie
- librerie
- case editrici che pubblichino solo libri in formato digitale

La gestione dello spazio espositivo non potrà essere affidata al personale di librerie che non siano di diretta proprietà dell'editore.

Art 4 – Domanda di partecipazione, conferma di ammissione

La domanda d'iscrizione dovrà essere compilata online utilizzando il formulario presente sul sito www.unamarinadilibri.it **entro e non oltre il 29 marzo 2024**.

La segreteria organizzativa, verificati i requisiti formali di accesso (di cui all'articolo 3) e tenendo conto della varietà e della qualità del catalogo, valuterà a suo insindacabile giudizio, l'ammissione alla Fiera dandone conferma di accettazione all'Editore, via email, alla chiusura del bando.

L'Editore che sarà ammesso a partecipare, **riceverà una mail di conferma** con i dati IBAN per effettuare il pagamento e avrà cinque giorni di tempo per **versare l'intera quota d'iscrizione. Il mancato pagamento costituisce rinuncia con conseguente esclusione dalla manifestazione.** Non si riconoscono pagamenti effettuati antecedentemente alla conferma di partecipazione da parte della segreteria organizzativa.

Art 5 – Costo di partecipazione

La partecipazione alla Fiera del libro prevede un **contributo di € 400,00** (IVA esente). A ciascun editore verranno forniti 4 pass per l'ingresso in fiera e un carnet di 5 biglietti omaggio.

Art 6 – Spazi espositivi

L'organizzazione metterà a disposizione degli editori degli spazi espositivi, secondo due tipologie equiparabili, entrambi delle dimensioni di metri 3x2 e corredati di due sedie e un punto luce. La collocazione degli stand è prevista sia all'interno del chiostro, sotto i portici del loggiato, sia all'esterno, sul prato. **Tale collocazione, a insindacabile decisione della segreteria organizzativa,**

verrà comunicata, tramite apposita mappa, a tutti gli Editori ammessi poco prima dell'inizio della manifestazione.

Di seguito le dimensioni per tipologia:

1) Stand 3x2 interno chiostro:

1. Bancone frontale 0.90x3 mt

1. Bancone laterale 0.60 x 2 metri

1. Pannello 0,90 cm

*bancone di legno collocato sotto i portici privo di copertura superiore

2) Stand 3x2 esterno prato:

1 Bancone frontale 0.90x3 mt

2 Banconi Laterale 0.60 x 2 metri

*casetta con copertura superiore

Art 7 – Programma culturale

Ciascun Editore ha diritto a proporre una sola iniziativa culturale (presentazioni, reading) legata al proprio catalogo; eventuali ulteriori proposte potranno essere eventualmente valutate dalla direzione artistica. **Le proposte saranno valutate dando priorità ai titoli di nuova pubblicazione, alle anteprime o ai temi che la direzione artistica intenderà approfondire durante lo svolgimento del Festival.** Non saranno prese in considerazione richieste di presentazioni per testi specialistici o tecnici, manuali scolastici. **Inoltre, non saranno vagliate proposte di libri già presentati a Palermo e provincia nei tre mesi antecedenti al Festival.** Compatibilmente con il calendario degli eventi e con gli spazi disponibili, l'Organizzazione si impegnerà il più possibile a garantire a tutti la realizzazione di un'iniziativa. Eventuali altre proposte verranno valutate dalla direzione artistica. **Non sarà richiesto alcun contributo per l'utilizzo delle sale.**

Le proposte culturali dovranno essere presentate tramite **apposito formulario online entro e non oltre il 15 aprile 2024.** **Le proposte inviate o comunicate all'infuori della modalità indicate o oltre la data indicata non saranno prese in considerazione.**

Art 8 – Cessione e condivisione dello stand

È tassativamente vietata la cessione e la condivisione, anche a titolo gratuito, del proprio spazio o di parte di esso. L'inosservanza darà luogo all'immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso a favore dell'Espositore per quote pagate e spese sostenute.

Non è possibile richiedere più stand o avere spazi doppi contigui.

Art 9 – Annullamento della manifestazione

Ove la manifestazione non potesse svolgersi per motivi imputabili agli organizzatori, gli Editori avranno diritto al rimborso della quota di iscrizione che avverrà attraverso bonifico bancario. Nessun rimborso è dovuto ove la manifestazione non potesse effettuarsi per cause di forza maggiore e, comunque, non imputabili agli organizzatori.

Art 10 – Norme di allestimento e presidio dello spazio espositivo

Lo spazio espositivo viene messo a disposizione dell'Espositore con allestimento di tipo unificato, realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. **Non sarà consentito attaccare o appendere esternamente manifesti, cavi, pannelli, standardi o adesivi. Sarà consentito solo l'utilizzo di banner autoportanti o locandine.**

I pacchi **dovranno pervenire** nel luogo della manifestazione tra il **03 e il 05 giugno dalle ore 09.00 alle ore 18.00.** **Non è consentita la consegna in date precedenti.**

Il montaggio degli spazi espositivi dovrà avvenire nella giornata di giovedì 06 giugno dalle 08.30 alle 14.00; lo smontaggio a partire dalle ore 22.00 di domenica 09 giugno e dalle 09.00 alle ore 13.00 di lunedì 10 giugno. Non è consentito provvedere allo smontaggio, anche parziale, del proprio spazio espositivo prima dei tempi indicati.

Art 11 – Responsabilità

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad essa terzi – ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc. – che dovesse comportare il mancato recapito della merce nel luogo stabilito.

Il ritiro dei pacchi da parte dei corrieri deve essere effettuato a partire dalle ore 09.00 di lunedì 10 giugno, e non oltre il 12 giugno. Oltre tale data la segreteria organizzativa declina ogni responsabilità e ogni tipo di assistenza nel reperimento dei colli.

Art 12 – Sconti o promozioni

Riguardo alla scontistica gli espositori sono tenuti a rispettare la vigente legge sul libro.

Art 13 – Sicurezza

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio spazio, delle norme in materia di sicurezza (DLgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D.L. 494/96). Il materiale impiegato per l'allestimento degli stand dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (v. Circolare Ministero Interni n. 12 del 17/5/80– Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U. n. 201 del 23/7/83 – D. M. 26/6/84 G.U. n. 234 DEL 25/8/84 G.U n. 246 del 6/9/84). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente il D.P.R 547, le norme CEI (Legge n. 186 del 1/4/68) e la Legge n. 46 del 5/3/90. L'espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative.

Art 14 – Apparecchiature audiovisive e diritti SIAE

È ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'espositore, purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max 45 dB) e non arrechi disturbo ai vicini né allo svolgimento della manifestazione. L'organizzatore si riserva il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni, qualora lo ritenesse necessario.

L'assolvimento di eventuali diritti SIAE, e la richiesta di "permesso spettacoli" per la riproduzione e diffusione di materiale incluso nel repertorio tutelato dalla SIAE e dalla SCF, sono a carico dell'Espositore.

Art 15 – Distribuzione materiale promozionale

È tassativamente vietata all'interno della Fiera la distribuzione di qualsiasi genere di materiale in cui si possa ravvisare (anche in modo non intenzionale, occasionale oppure indiretto) una critica, un raffronto diretto, una lesione o un'offesa ad altri espositori o alla pubblica morale. È, altresì, vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza all'attività promossa dall'Espositore e materiale di diretta concorrenza con la manifestazione in essere.

A ciascun aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio spazio espositivo soltanto per la propria ditta attraverso strumenti promo-pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'espositore è stato ammesso.

Art 16 – Servizio di vigilanza

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura della fiera competono ai rispettivi espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti negli spazi espositivi con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare gli stessi sino alla chiusura serale.

Art 17 – Norme e disposizioni

L'organizzatore si riserva la facoltà di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'organizzatore può adottare il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

Art 18 - Reclami e foro competente

Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'organizzatore con lettera Raccomandata AR entro 10 giorni dall'avverarsi del fatto che ne origina la causa. Decorso tale termine la parte si intenderà decaduta.

Per ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda d'iscrizione e al Regolamento Generale della manifestazione è esclusivamente competente il Foro di Palermo.

Art 19 - Privacy (informativa per gli espositori ex art. 13 dlgs. n. 196/2003)

L'Associazione Una marina di libri ETS, titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. In particolare l'Espositore acconsente a che l'Associazione Una marina di libri ETS provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale.

L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che l'Associazione Una marina di libri ETS inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti nel sito della manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del DLgs. 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b), c), d), e) 2° capoverso), rivolgendosi all'Associazione Una marina di libri ETS. Letta l'informativa, l'espositore esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

 **PIAZZAMARINA&DINTORNI**


Libreria per bambini e... con solo


Navarra Editore


Sellerio