



**unamarinadilibri**<sup>®</sup>  
festival del libro

**BANDO EDITORI UNDICESIMA EDIZIONE**

4/7 GIUGNO 2020 - ORTO BOTANICO

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

## UNA MARINA DI LIBRI

### FESTIVAL DEL LIBRO EDIZIONE 2020

4/7 GIUGNO 2020 – PALERMO

**PROMOTORE: CONSORZIO C.C.N. PIAZZA MARINA&DINTORNI, IN  
COLLABORAZIONE CON NAVARRA EDITORE, SELLERIO EDITORE E LIBRERIA  
DUDI.**

## REGOLAMENTO GENERALE

### Art 1 – DATA / ORARI MANIFESTAZIONE

“Una marina di libri” è organizzata dal CONSORZIO C.C.N. PIAZZA MARINA&DINTORNI, NAVARRA EDITORE, SELLERIO EDITORE E LIBRERIA DUDI. La manifestazione si svolgerà nei giorni 04, 05, 06 e 07 giugno 2020 presso l'ORTO BOTANICO dell'Università degli Studi di Palermo, via Lincoln, 2 – Palermo. La manifestazione verrà inaugurata giovedì 04 giugno alle ore 18:00.

La manifestazione termina ogni giorno alle 24:00 con chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 23:30. Il 05 giugno la manifestazione chiuderà a pranzo dalle ore 14:00 alle 16:30, il 06 e il 07 giugno l'ingresso sarà continuato dalle ore 10:00 alle 24:00.

### Art 2 - INGRESSO A PAGAMENTO

L'ingresso a Una marina di libri prevede il pagamento di un biglietto d'ingresso, secondo le modalità qui sotto descritte:

Il biglietto giornaliero avrà un costo di 3€

**per la giornata inaugurale del 04 giugno il costo del biglietto sarà di 2€**

Il ridotto (12-18 e over 65, studenti Universitari muniti di Unipa card) di 2€

Il cumulativo, che prevede ingressi illimitati per le 4 giornate, di 8€.

#### Gratuità:

- Bambini (da 0 a 12 anni)
- Espositori presenti in fiera
- Relatori e autori
- Giornalisti, operatori professionali precedentemente accreditati
- Organizzazione (Staff, Volontari, Vigilanza, Service)

### Art 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E ACCETTAZIONE – EDITORI ESPOSITORI

**La Segreteria Organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione.** Potranno inoltrare domanda solo case editrici indipendenti che non facciano parte o siano partecipate da un gruppo editoriale, e cioè che siano proprietarie contemporaneamente di più marchi editoriali, società di promozioni, distribuzione, e che non pubblichino con richiesta di contributo all'autore **(NO EDITORIA A PAGAMENTO)**. Inoltre non saranno ammessi a partecipare service editoriali, centri stampa né agenzie letterarie o librerie. La gestione dello spazio espositivo non potrà essere affidata al personale di librerie che non siano di diretta proprietà dell'editore. Non saranno altresì

ammesse case editrice che pubblichino solo libri in formato digitale. Sono ammesse a partecipare solo case editrici che abbiano almeno 10 titoli in catalogo all'atto dell'iscrizione a Una marina di libri e almeno due pubblicazioni nell'anno 2019.

#### **Art 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE, CONFERMA DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata online utilizzando il formulario presente sul sito [www.unamarinadilibri.it](http://www.unamarinadilibri.it). I posti disponibili all'interno dell'Orto botanico saranno massimo 80; per garantire la rappresentanza territoriale, tra le richieste di iscrizione pervenute, si riserveranno da un minimo di 20 posti a un massimo di 30 agli editori siciliani. Fatti salvo i criteri di ammissibilità generali previsti e descritti all'articolo 3 del presente bando, le domande di iscrizione verranno accettate in ordine cronologico e fino a esaurimento dei posti disponibili. **Inoltre, la segreteria organizzativa darà conferma dell'ammissione via email entro due giorni dalla ricezione della domanda e contestualmente sarà richiesto di versare il 30% della quota. Il saldo dovrà pervenire entro e non oltre il 13 marzo 2020. In difetto, la Segreteria Organizzativa potrà trattenere quanto già ricevuto senza ulteriori obblighi e annullare di conseguenza l'iscrizione.**

#### **Art 5 – ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI**

**La disposizione degli spazi espositivi sarà a cura della Segreteria Organizzativa**, il criterio di assegnazione terrà conto della collocazione dei gazebo nelle scorse edizioni. La disposizione definitiva verrà comunicata, tramite un'apposita mappa, a tutti gli editori ammessi poco prima dell'inizio della manifestazione.

#### **Art 6 – COSTI DI PARTECIPAZIONE**

- **Spazio Espositore**

Il costo di partecipazione per gli editori è pari a **€ 400,00 + IVA (€ 488,00)**.

Lo spazio per gli espositori sarà un gazebo in legno coperto 3x2 con piano di appoggio a L e profondità di 70 cm, punto luce e due sedie.

La quota d'iscrizione deve essere versata al **CONSORZIO C.C.N. PIAZZA MARINA&DINTORNI c/o Intesa San Paolo**

**Codice IBAN** IT64 J 030 6904 6031 0000 0010 397

causale: **Una marina di libri – Festival del libro 2020**

#### **Art 7 – PROGRAMMA CULTURALE**

Ciascun editore ha diritto di proporre un'iniziativa culturale (presentazioni, reading) legate al proprio catalogo. **Le proposte saranno valutate dando la priorità ai titoli di nuova pubblicazione, anteprime o ai temi che il Comitato scientifico intenderà approfondire durante lo svolgimento del festival.** Non saranno presi in considerazione richieste di presentazioni per testi specialistici o tecnici, manuali scolastici ecc e nemmeno libri disponibili nel solo formato digitale. **Inoltre, non saranno vagliate proposte di libri già presentati in provincia di Palermo e a Palermo nei tre mesi antecedenti al festival.**

Compatibilmente con il calendario degli eventi e con gli spazi disponibili, l'Organizzazione si impegnerà il più possibile a garantire a tutti la realizzazione di un'iniziativa. **Non sarà richiesto alcun contributo per l'utilizzo delle sale.** Le proposte culturali dovranno essere

presentate tramite **un formulario online entro il 06 aprile 2020**, oltre tale data non si accetteranno più iniziative e **non saranno prese in considerazione proposte inviate o comunicate all'infuori della modalità indicata.**

#### **Art 8 – CESSIONE E CONDIVISIONE**

La cessione e la condivisione, anche a titolo gratuito, del proprio spazio o di parte di esso sono tassativamente vietate. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso a favore dell'espositore per quote pagate e spese sostenute. **Non sarà altresì possibile richiedere più stand o avere spazi doppi contigui.**

#### **Art 9 – FORZA MAGGIORE**

Se, per cause di forza maggiore, la manifestazione non potesse svolgersi, la quota di iscrizione verrà restituita.

#### **Art 10 – NORME DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Lo spazio espositivo viene messo a disposizione dell'espositore con allestimento di tipo unificato realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. **Non sarà consentito attaccare o appendere esternamente al gazebo manifesti, cavi, pannelli, stendardi o adesivi, né si potrà in alcun modo realizzare allestimenti personalizzati. Sarà consentito solo l'utilizzo di banner autoportanti o locandine.**

I pacchi **dovranno pervenire** nel luogo della manifestazione tra **l'01 e il 03 giugno dalle ore 09:00 alle ore 18:00. Non è consentita la consegna in date precedenti.** Il montaggio degli spazi espositivi deve avvenire giovedì 04 giugno dalle 08:30 alle 14:00; lo smontaggio dalle ore 24.00 di domenica 08 giugno e dalle 7:30 alle ore 12:00 di lunedì 08 giugno. Non è consentito, altresì, provvedere allo smontaggio anche parziale del proprio spazio espositivo prima dei tempi indicati.

#### **Art 11 – RESPONSABILITÀ**

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi – ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc. – che dovesse comportare il mancato recapito della merce nel luogo stabilito. **Inoltre, il ritiro dei pacchi da parte dei corrieri deve essere effettuato a partire dalle ore 14:00 di lunedì 08 giugno, e non oltre il 12 giugno. Oltre tale data la Segreteria Organizzativa declina ogni responsabilità e ogni tipo di assistenza nel reperimento dei colli.**

#### **Art 12 – SCONTI O PROMOZIONI**

Sono assolutamente vietati **sconti o formule di promozioni superiori al 20%** rispetto al prezzo di copertina.

#### **Art 13 – SICUREZZA**

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio spazio, delle norme in materia di sicurezza (DLgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D.L. 494/96). Il materiale impiegato per l'allestimento degli stand dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (v. Circolare Ministero Interni n. 12 del 17/5/80 – Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U. n. 201 del 23/7/83 – D. M. 26/6/84 G.U. n.

234 DEL 25/8/84 G.U n. 246 del 6/9/84). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente il D.P.R 547, le norme CEI (Legge n. 186 del 1/4/68) e la Legge n. 46 del 5/3/90. L'espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative.

#### **Art 14 – APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E DIRITTI SIAE**

È ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'espositore, purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max 45 dB) e non arrechi disturbo ai vicini né allo svolgimento della manifestazione. L'organizzazione si riserva comunque il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni qualora lo ritenesse necessario. L'assolvimento di eventuali diritti SIAE, e la richiesta di "permesso spettacoli" per la riproduzione e diffusione di materiale incluso nel repertorio tutelato dalla SIAE e dalla SCF, sono a carico dell'espositore.

#### **Art 15 – DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE**

È tassativamente vietata all'interno della fiera la distribuzione di qualsiasi genere di materiale in cui si possa ravvisare (anche in modo non intenzionale, occasionale oppure indiretto) una critica, un raffronto diretto, una lesione o un'offesa ad altri espositori o alla pubblica morale. È altresì vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza all'attività promossa dall'espositore e materiale di diretta concorrenza con la manifestazione in essere. A ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio spazio espositivo soltanto per la propria ditta attraverso strumenti promo-pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'espositore è stato ammesso.

#### **Art 16 – SERVIZIO DI VIGILANZA**

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura della fiera competono ai rispettivi espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti negli spazi espositivi con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare gli stessi sino alla chiusura serale.

#### **Art 17 – NORME E DISPOSIZIONI**

L'organizzazione si riserva la facoltà di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'organizzazione può adottare il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità l'espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **Art 18 – RECLAMI E FORO COMPETENTE**

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'organizzazione con lettera Raccomandata AR entro 10 giorni dall'avverarsi del fatto che ne origina la causa. Decorso tale termine la parte si intenderà decaduta. Per ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda d'iscrizione e al Regolamento Generale della manifestazione è esclusivamente competente il Foro di Palermo.

#### **Art 19 – PRIVACY (INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 DLgs. n. 196/2003)**

Il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni, titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. In particolare l'espositore acconsente a che il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale. L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti nel sito della manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del DLgs. 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b) ,c) ,d) ,e) 2° capoverso), rivolgendosi a Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni con sede legale a Palermo, C.so Vittorio Emanuele, 71 presso società Ideali. Letta l'informativa, l'espositore esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

**Una marina di libri è organizzato da:**

**PIAZZA MARINA & DINTORNI**  
CENTRO COMMERCIALE NATURALE

**in collaborazione con:**

