



**unamarinadilibri**®  
festival del libro

**BANDO EDITORI DECIMA EDIZIONE**

**6/9 GIUGNO 2019 – ORTO BOTANICO DI PALERMO**

## UNA MARINA DI LIBRI

### FESTIVAL DEL LIBRO EDIZIONE 2019

6/9 GIUGNO 2019 – PALERMO

**PROMOTORE: CONSORZIO C.C.N. PIAZZA MARINA&DINTORNI, NAVARRA EDITORE, SELLERIO EDITORE**

## REGOLAMENTO GENERALE

### Art 1 – DATA / ORARI MANIFESTAZIONE

“Una marina di libri” è organizzata dal CONSORZIO C.C.N.PIAZZA MARINA&DINTORNI, NAVARRA EDITORE E SELLERIO EDITORE. La manifestazione si svolgerà nei giorni 06, 07, 08 e 9 giugno 2019 presso l'ORTO BOTANICO dell'Università degli Studi di Palermo, via Lincoln, 2 – Palermo. La manifestazione verrà inaugurata giovedì 06 giugno alle ore 18:00.

La manifestazione termina ogni giorno alle 24:00 con chiusura dei cancelli e ultimo ingresso alle 23:30. Nei giorni 7 e 8 giugno la manifestazione chiuderà a pranzo dalle ore 14:00 alle 16:30, il 9 giugno l'ingresso sarà continuato dalle ore 10:00 alle 24:00.

### Art 2 - INGRESSO A PAGAMENTO

L'ingresso a Una marina di libri prevede il pagamento di un biglietto d'ingresso, secondo le modalità qui sotto descritte:

Il biglietto giornaliero avrà un costo di 3€

Il ridotto (12-18 e over 65, studenti Universitari muniti di Unipa card) 2€

Il cumulativo che prevede ingressi illimitati per le 3 giornate 6€.

#### **Gratuità:**

- Bambini (da 0 a 12 anni)
- Espositori presenti in fiera (un carnet di biglietti omaggio)
- Relatori e autori
- Accrediti stampa
- Organizzazione (Staff, Volontari, Vigilanza, Service)

**La giornata inaugurale del 6 giugno, dalle 18:00 alle 24:00, sarà ad accesso libero.**

### Art 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE E ACCETTAZIONE – EDITORI ESPOSITORI

**La segreteria organizzativa si riserva l'insindacabile facoltà di accettare o rifiutare le domande di partecipazione alla manifestazione.** Potranno inoltrare domanda solo case editrici indipendenti che non facciano parte in alcun modo di gruppi editoriali e che non pubblichino con richiesta di contributo all'autore (NO EDITORIA A PAGAMENTO). Inoltre non saranno ammessi a partecipare service editoriali, centri stampa né agenzie letterarie o librerie. La gestione dello spazio espositivo non potrà inoltre essere affidata al personale di librerie che non siano di diretta proprietà dell'editore. **Per l'edizione 2019 si realizzerà un'area dedicata all'editoria per l'infanzia**, gli editori per bambini potranno decidere di iscriversi specificando nel modulo di adesione la propria preferenza.

Sono ammesse a partecipare case editrici che abbiano almeno 8 titoli in catalogo e almeno due pubblicazioni tra giugno 2018 e giugno 2019. **La partecipazione alla manifestazione negli anni precedenti, o la data di ricezione dell'iscrizione non danno diritto di prelazione, né sono requisiti di ammissione.**

#### **Art 4 – DOMANDA DI ISCRIZIONE, CONFERMA DI AMMISSIONE**

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata online utilizzando il formulario presente sul sito [www.unamarinadilibri.it](http://www.unamarinadilibri.it) **entro giovedì 28 febbraio 2019, non saranno ammesse richieste d'iscrizione in date successive.**

L'ammissione quale espositore è subordinata all'accettazione della domanda da parte della **segreteria organizzativa**, che delibererà a suo insindacabile giudizio. Inoltre, la segreteria organizzativa darà conferma di tale accettazione via email entro dieci giorni dopo la chiusura del bando (11 marzo 2019); **sarà richiesto di versare la quota d'iscrizione per intero – senza acconti – entro e non oltre cinque giorni dopo la ricezione della email di conferma, pena l'esclusione immediata dalla manifestazione.**

#### **Art 5 – ASSEGNAZIONE SPAZI ESPOSITIVI**

I posti disponibili all'interno dell'Orto botanico saranno non più di 82 gazebo. **La disposizione degli spazi espositivi sarà a cura della Segreteria Organizzativa e del Comitato scientifico**, il criterio di assegnazione terrà conto della collocazione dei gazebo nelle scorse edizioni, l'intero percorso espositivo sarà rafforzato, rispetto agli anni precedenti, da una cartellonistica mirata e capillare. La disposizione definitiva verrà comunicata, tramite un'apposita mappa, a tutti gli editori ammessi prima dell'inizio della manifestazione.

#### **Art 6 – COSTI DI PARTECIPAZIONE**

- **Spazio Espositore**

Il costo di partecipazione per gli editori è pari a **€ 350,00 + IVA (€ 427,00)**.

Lo spazio per gli espositori sarà un gazebo in legno coperto 3x2 con profondità del tavolo 60 cm, l'allestimento potrà subire delle variazioni ma rimarrà invariata la superficie espositiva.

- **Spazio Espositore - Isola dei bambini.**

Il costo di partecipazione per gli editori per l'infanzia è pari a **€ 250,00 + IVA (€ 305,00)**. Lo spazio per gli espositori sarà un gazebo in legno coperto 3x2 con

profondità del tavolo 60 cm, l'allestimento potrà subire delle variazioni ma rimarrà invariata la superficie espositiva.

- La quota d'iscrizione deve essere versata al **CONSORZIO C.C.N. PIAZZA MARINA&DINTORNI c/o Intesa San Paolo**

**Codice IBAN IT64 J 030 6904 6031 0000 0010 397**

causale: iscrizione editore **Una marina di libri – Festival del libro**

#### **Art 7 – PROGRAMMA CULTURALE**

Ciascun editore ha diritto di proporre un'iniziativa culturale (presentazioni, reading) **legate al proprio catalogo. Le proposte saranno valutate dando la priorità ai titoli di nuova pubblicazione o ai temi che il Comitato scientifico intenderà approfondire durante lo**

### **svolgimento del festival.**

Compatibilmente con il calendario degli eventi e con gli spazi disponibili, l'Organizzazione si impegnerà il più possibile a garantire a tutti la realizzazione di un'iniziativa. **Non sarà richiesto alcun contributo per l'utilizzo delle sale.** Le proposte culturali dovranno essere presentate tramite un formulario online entro il 5 aprile 2019, che verrà segnalato agli editori ammessi, oltre tale data non si accetteranno più iniziative.

### **Art 8 – CESSIONE E CONDIVISIONE**

La cessione e la condivisione, anche a titolo gratuito, del proprio spazio o di parte di esso sono tassativamente vietate. L'inosservanza di tale disposizione darà luogo alla risoluzione del contratto e conseguentemente all'immediata chiusura dello spazio espositivo, senza alcun rimborso a favore dell'espositore per quote pagate e spese sostenute.

### **Art 9 – FORZA MAGGIORE**

Se, per cause di forza maggiore, la manifestazione non potesse svolgersi, la quota di iscrizione verrà restituita.

### **Art 10 – NORME DI ALLESTIMENTO E PRESIDIO DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Lo spazio espositivo viene messo a disposizione dell'espositore con allestimento di tipo unificato realizzato con lo scopo di dare uniformità d'insieme alla presentazione degli espositori. L'espositore potrà, altresì, provvedere alla personalizzazione del proprio spazio espositivo avendo cura e attenzione per l'ambiente della struttura ospitante.

I pacchi **dovranno pervenire** nel luogo della manifestazione tra il **4 e il 5 giugno dalle ore 09:00 alle ore 18:00. Non è consentita la consegna in date precedenti.** Il montaggio degli spazi espositivi deve avvenire dalle ore 15:00 alle ore 18:30 di mercoledì 5 giugno o giovedì 6 giugno dalle 08:30 alle 12:30; lo smontaggio dalle ore 7:30 alle ore 12:00 di lunedì 10 giugno. Non è consentito, altresì, provvedere allo smontaggio anche parziale del proprio spazio espositivo prima dei tempi indicati.

### **Art 11 – RESPONSABILITÀ**

L'organizzazione non si assume alcuna responsabilità per l'opera prestata da soggetti ad esso terzi – ivi compresi spedizionieri, corrieri, fornitori in genere, ecc. – che dovesse comportare il mancato recapito della merce nel luogo stabilito. **Inoltre, il ritiro dei pacchi da parte degli editori o dei corrieri deve essere effettuato tassativamente entro i giorni 10 e 11 giugno. Oltre tale data la segreteria organizzativa declina ogni responsabilità.**

### **Art 12 – SCONTI O PROMOZIONI**

Sono assolutamente vietati **sconti o formule di promozioni superiori al 15%** rispetto al prezzo di copertina.

### **Art 13 – SICUREZZA**

Gli espositori sono responsabili del rispetto, all'interno del proprio spazio, delle norme in materia di sicurezza (DLgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quanto previsto dal D.L. 494/96). Il materiale impiegato per l'allestimento degli stand dovrà essere incombustibile, ignifugo all'origine, ignifugato (v. Circolare Ministero Interni n. 12 del 17/5/80 – Decreto Ministero Interni 6/7/83 G.U. n. 201 del 23/7/83 – D. M. 26/6/84 G.U. n.

234 DEL 25/8/84 G.U n. 246 del 6/9/84). Eventuali impianti elettrici aggiuntivi dovranno essere realizzati osservando scrupolosamente il D.P.R 547, le norme CEI (Legge n. 186 del 1/4/68) e la Legge n. 46 del 5/3/90. L'espositore è responsabile unico di eventuali inosservanze alle suddette normative.

#### **Art 14 – APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E DIRITTI SIAE**

È ammesso l'utilizzo di apparecchiature audiovisive in quanto supporto all'attività dell'espositore, purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso (max 45 dB) e non arrechi disturbo ai vicini né allo svolgimento della manifestazione. L'organizzazione si riserva comunque il diritto di far sospendere in qualsiasi momento tali emissioni qualora lo ritenesse necessario. L'assolvimento di eventuali diritti SIAE, e la richiesta di "permesso spettacoli" per la riproduzione e diffusione di materiale incluso nel repertorio tutelato dalla SIAE e dalla SCF, sono a carico dell'espositore.

#### **Art 15 – DISTRIBUZIONE MATERIALE PROMOZIONALE**

È tassativamente vietata all'interno della fiera la distribuzione di qualsiasi genere di materiale in cui si possa ravvisare (anche in modo non intenzionale, occasionale oppure indiretto) una critica, un raffronto diretto, una lesione o un'offesa ad altri espositori o alla pubblica morale. È altresì vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti mirati a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza all'attività promossa dall'espositore e materiale di diretta concorrenza con la manifestazione in essere. Ad ogni aderente è data facoltà di svolgere azione commerciale all'interno del proprio spazio espositivo soltanto per la propria ditta attraverso strumenti promo-pubblicitari strettamente attinenti alla merceologia per la quale l'espositore è stato ammesso.

#### **Art 16 – SERVIZIO DI VIGILANZA**

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi e di quanto in essi contenuto, durante le fasi di allestimento, di smontaggio e di apertura della fiera competono ai rispettivi espositori. Si fa pertanto loro obbligo di essere presenti negli spazi espositivi con proprio personale durante gli orari di apertura e di presidiare gli stessi sino alla chiusura serale.

#### **Art 17 – NORME E DISPOSIZIONI**

L'organizzazione si riserva la facoltà di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento Generale, l'organizzazione può adottare il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità l'espositore stesso non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **Art 18 – RECLAMI E FORO COMPETENTE**

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'organizzazione con lettera Raccomandata AR entro 10 giorni dall'avverarsi del fatto che ne origina la causa. Decorso tale termine la parte si intenderà decaduta. Per ogni controversia relativa o comunque collegata alla presente domanda d'iscrizione e al Regolamento Generale della manifestazione è

esclusivamente competente il Foro di Palermo.

#### **Art 19 – PRIVACY (INFORMATIVA PER GLI ESPOSITORI EX ART. 13 DLgs. n. 196/2003)**

Il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni, titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'espositore alle ditte da esso rappresentate con modalità anche automatizzate, per le finalità inerenti alla prestazione dei servizi indicati e, previo suo consenso, per aggiornarlo su iniziative e/o offerte della nostra società. Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire l'esecuzione dei servizi richiesti, pertanto il mancato rilascio di tali dati non consentirà di eseguire i servizi indicati.

I soggetti che verranno a conoscenza di tali dati personali saranno oltre al titolare gli incaricati addetti ai seguenti settori aziendali: uffici commerciali, uffici tecnici, uffici amministrativi ed ufficio stampa. In particolare l'espositore acconsente a che il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni provveda ad inserire i dati personali nel catalogo ufficiale della manifestazione che avrà diffusione in ambito nazionale. L'espositore, inoltre, con la conclusione del presente contratto di partecipazione, acconsente a che il Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni inserisca, per finalità promo-pubblicitarie, i dati personali forniti nel sito della manifestazione e nella lista degli espositori che viene trasmessa, tramite posta elettronica, alle aziende interessate a ricevere informazioni sulla manifestazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del DLgs. 196/2003, (aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione, in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione, richiesta delle informazioni di cui al 1° capoverso e di cui alle lettere a), b) ,c) ,d) ,e) 2° capoverso), rivolgendosi a Centro Commerciale Naturale Piazza Marina&Dintorni con sede legale a Palermo, via Torremuzza, 6. Letta l'informativa, l'espositore esprime specifico consenso al trattamento dei dati personali conferiti, per le finalità sopra esposte.

**Una marina di libri è organizzato da:**

**PIAZZA MARINA & DINTORNI**  
CENTRO COMMERCIALE NATURALE

**in collaborazione con:**

